

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области  
от «18» 12 2015 г. № 217



Старое наименование:

Устав  
областного автономного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

Новое наименование:

Устав  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(новая редакция)

г. Астрахань  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» является государственным автономным профессиональным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановлений Правительства Астраханской области от 11.12.2008 № 643-П «О создании автономного образовательного учреждения Астраханской области путем изменения типа существующего ОГОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж», от 28.01.2009 № 29-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2008 № 643-П» путем изменения типа существующего областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Астраханской области в сфере образования и иных сферах, а также в целях осуществления других видов деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование: ГАПОУ АО «АСПК»;

Аббревиатура: АСПК.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональным образовательным учреждением.

1.6. Учредителем Учреждения является Астраханская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство) и министерством образования и науки Астраханской области (далее – Министерство).

В случае реорганизации учредителей их права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Место нахождения Учреждения: 414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, 48.

Учреждение имеет студенческое общежитие, расположенное по адресу: 414040, г. Астрахань, ул. Чугунова, 23.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Астраханской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества Министерством.

1.13. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, сервисный центр, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, здравпункт, буфет, а также и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения, связанные с образовательным процессом).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Филиалы Учреждения создаются по согласованию с Министерством и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения.

1.16.1. На момент государственной регистрации Устава Учреждение филиалов не имеет.

1.16.2. Учреждение имеет представительство в Астраханской области.

Представительство Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Полное наименование представительства: Ахтубинское представительство государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование представительства: Ахтубинское представительство ГАПОУ АО «АСПК».

Место нахождения представительства: 416503, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, Шоссе авиаторов, д.5.

1.17. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.aspk.org](http://www.aspk.org), где размещает информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность, льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законом порядке и после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.20. Отношения между Учреждением, работниками, обучающимися, родителями и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.23. Учреждение проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники в соответствии с заключенным договором между учреждением здравоохранения и Учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. В Учреждении может быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений), запрещенных законодательством Российской Федерации.

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся, родителям и (или) законным представителям несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

2.2.1. основных образовательных программ:

- а) основные общеобразовательные программы;
- б) основные профессиональные образовательные программы;

2.2.2. дополнительных образовательных программ:

- а) дополнительные профессиональные программы.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. при реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.3.2. при реализации основной профессиональной образовательной программы:

1) образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:

- подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.3.3. при реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на

оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Министерством (далее - государственное задание), являются:

1. Реализация основных образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

2. Реализация дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, а именно:

1. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена сверх финансируемых за счет средств регионального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам повышения квалификации служащих;

2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц к сдаче ЕГЭ, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4. присмотр и уход без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

5. занятия по углубленному изучению предметов;

6. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7. оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

8. оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

9. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

10. приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;

11. торговля приобретёнными товарами, оборудованием;

12. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

13. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

14. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

15. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

16. выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

17. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

18. проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;



19. разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
20. управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
21. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
22. внешнеэкономическая деятельность;
23. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
24. создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
25. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
26. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
27. экспертная и оценочная деятельность;
28. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Учреждения, а также сторонним лицам;
29. разработка, тиражирование, производство и реализация учебных, методических пособий и средств;
30. производство и реализация продукции, работ, услуг (не образовательных);
31. оказание посреднических услуг;
32. оказание услуг по трудоустройству;
33. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
34. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
35. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
36. оказание услуг в области перевода;
37. производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на его территории;
38. осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

39. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
40. реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
41. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
42. оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
43. деятельность по организации и постановке массовых, театральных представлений, концертов, дополнительного образования граждан в сфере культуры и искусства, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
44. организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;
45. деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
46. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
47. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
48. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
49. производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
50. торговля приобретенными товарами, оборудованием;
51. разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
52. оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
53. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
54. реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими полномочиями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
55. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

56. другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Цены и тарифы на платные образовательные услуги, утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.9. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Министерством Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области. Учреждение не вправе отказываться от государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.11. Учреждение вправе осуществлять дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.12. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой Советом Учреждения и утверждаемой руководителем Учреждения.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования в режиме пятидневной рабочей недели, образовательные программы среднего профессионального образования – в режиме шестидневной рабочей недели.

**3.5. Прием в Учреждение** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приема устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение объявляет прием для обучения по основным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного и среднего профессионального образования осуществляется за счет ассигнований бюджета Астраханской области и является общедоступным.

### ***3.5.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального.***

Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств регионального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Астраханской области, Учреждением при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Для организации приема граждан в Учреждение для обучения по освоению образовательных программ создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

Зачисленному на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период учебы в Учреждении предоставляется бесплатно зачетная книжка и также выдается студенческий билет.

### ***3.5.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.***

Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием детей, поступающих в Учреждение, осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления с родителями (законными представителями) ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3.6. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.6.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам в соответствии с лицензией.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Сроки обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки по заочной форме увеличиваются на базе среднего общего образования не более чем на один

год; на базе основного общего не более чем на полтора года; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на десять месяцев.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.6.4. Учреждение на основе локального акта устанавливает требования к одежде обучающихся. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

3.6.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на последующий за ним рабочий день.

3.6.6. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства.

3.6.7. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся более одного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.6.8. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.6.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6.11. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.6.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.6.14. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.6.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах Учреждения осуществляется классным руководителем.

3.6.16. Практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях связанных с будущей профессиональной деятельностью (школа, детский сад, школа-сад, спортивная школа, туристическая станция, оздоровительные лагеря, школьная оздоровительная площадка, детский дом, социальные службы и др.) на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Учреждением.

3.6.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

3.6.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.6.19. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «незачтено» (зачет); «освоен», «не освоен» (профессиональные модули).

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.



По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.6.20. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.6.21. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.6.22. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией. Порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.23. Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению Учреждения.

3.6.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6.25. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.6.26. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.6.27. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям), курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

3.6.28. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.6.29. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.6.30. Восстановление и перевод обучающегося внутри Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

3.6.31. Перевод обучающегося из другого среднего профессионального учебного заведения, с одной специальности на другую, восстановление обучающегося допускаются при наличии свободных мест.

### **3.7. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам дошкольного образования**

3.7.1. Реализация Учреждением общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на базе структурного подразделения Учреждения.

3.7.2. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных дошкольных образовательных программ. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.7.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

Группы функционируют в режиме кратковременного пребывания в соответствии с СанПиН.

В соответствии с современными психолого-медико-педагогическими рекомендациями группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

В учреждении могут быть организованы также группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

За присмотр и уход за ребенком Министерство вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Астраханской области. Министерство вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.7.5. Порядок комплектования Учреждением групп производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области. Количество групп в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, определяется Министерством исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

### **3.8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8.2. Обучение и воспитание по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.8.3. В случае организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**3.9. Дополнительные программы**, не финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, могут реализовываться на платной основе в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг, разрабатываемым на основе

нормативных правовых актов, регулирующих данную деятельность образовательных организаций.

3.10. Отношения с обучающимися, обучение которых оплачивается физическими или юридическими лицами, оформляются соответствующим договором. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (приказ).

В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Для обучающихся в Учреждении на платной основе предусматривается система льгот по оплате за обучение согласно законодательству Российской Федерации. Конкретные условия представления вышеуказанных льгот устанавливаются и предусматриваются соответствующим положением.

3.11. Учреждение вправе применять **электронное обучение, дистанционные образовательные технологии** при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

**3.12. Наличие платных образовательных услуг, порядок их предоставления.**

3.12.1. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением о порядке осуществления Учреждением платной образовательной деятельности.

3.12.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг определяются в установленном законодательством порядке.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права, обязанности и ответственность**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

##### **4.2. Обучающиеся Учреждения.**

4.2.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

3) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права, несут обязанности и ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

##### **4.2.3. Основные права Обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.**

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Астраханской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Астраханской области;

3) предоставление в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в студенческом общежитии Учреждения;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.2.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### **4.2.7. Обязанности и ответственность Обучающихся.**

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Астраханской области, договором об образовании (при его наличии).

3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.



Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей.

7. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.3. **Работники Учреждения.**

4.3.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники.

##### 4.3.2. *Педагогические работники.*

1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Астраханской области.

3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной

(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательством Астраханской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **4.3.3. Руководящие и иные работники Учреждения.**

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие должностей, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.**

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить посещение обучающимися занятий в соответствии с учебным расписанием Учреждения, а также своевременно извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия обучающихся на

занятиях. Время и место проведения занятий устанавливаются Учреждением самостоятельно;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) соблюдать общепринятые нормы поведения, а также уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

5) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании (при его наличии).

4.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

5.3. Учреждение имеет право:

– заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

– приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

– самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в

соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать структуру и штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

- самостоятельно устанавливать план финансово-хозяйственной деятельности, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

- проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные Министерством государственные задания и представлять отчет об их исполнении в порядке, установленном Министерством;

- составлять и представлять Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;

- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Агентству карту учета областного имущества, имеющегося у правообладателя, установленной формы, по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;



- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения, в том числе по личному составу и обучающихся, и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

5.6. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, работником, обществом и государством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.3. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:**

6.3.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

6.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением посредством выделения субсидий из бюджета Астраханской области в случае утверждения государственного задания в установленном законом порядке.

6.3.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.3.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и вида и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Информирование, при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, об этом Агентства в целях одновременного принятия Агентством решения об отнесении данного имущества к категории особо ценного движимого имущества.

6.3.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.3.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.3.9. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.3.10. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.3.12. Подписание заявления о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласование заявления о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

#### **6.4. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:**

6.4.1. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

6.4.2. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

6.4.3. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.4.4. Предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Учреждение не может распоряжаться самостоятельно.

6.4.5. Предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

6.4.7. Дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.4.8. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

6.4.9. Требуеет созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.10. Обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

6.4.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Агентства.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения – высший орган управления, Общее собрание (конференция) трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет.

#### **6.5.1. Наблюдательный совет Учреждения.**

1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и ответственность членов Наблюдательного совета, порядок деятельности регламентируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

3. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

4. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

5. В состав Наблюдательного совета входят представители Министерства, исполнительных органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Количество представителей Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством.

Решение о назначении представителя Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Советом Учреждения.

10. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

11. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

14. Из числа членов Наблюдательного совета для ведения текущих дел при необходимости может быть избран Секретарь Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Министерства или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Министерства или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Министерства или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Министерства, Агентства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, проектов положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

19. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

20. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если в отношении их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Министерства. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя Учреждения.

24. На каждом заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается Председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и Секретарем Наблюдательного совета (при наличии).

Протоколы заседания Наблюдательного совета Учреждения и другая документация по его деятельности хранятся в Учреждении.

25. Иные полномочия Наблюдательного совета определены в Положении о нем.

#### **6.5.2. Общее собрание (конференция) трудового коллектива.**

1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива – высший орган самоуправления Учреждения.

2. Основной задачей общего собрания (конференции) трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности Учреждения в целом.

3. Состав и порядок работы Собрания, компетенция, права и ответственность участников, делопроизводство регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об общем собрании (конференции) трудового коллектива.

4. В состав Собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

6. Руководитель Учреждения обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения Собрания по выдвижению требований и не вправе препятствовать его (ее) проведению.

7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При решении вопросов на заседании Собрания каждый член трудового коллектива обладает одним голосом.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Собрания.

9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

10. Для ведения Собрания из его состава избираются сроком на 1 (один) учебный год Председатель и Секретарь.

Собрание вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

11. На заседаниях Собрания могут присутствовать заинтересованные лица, специалисты-консультанты не работники Учреждения, но приглашенные работниками и имеющие отношения к теме собрания.

12. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение новой редакции Устава, изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений в них;
- рассмотрение новой редакции Положения о работе с персональными данными, изменений и дополнений в него;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- избирание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избирание полномочных представителей из числа работников Учреждения для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и избрание кандидатов в Совет Учреждения, а также определение срока его полномочий и рассмотрение результатов работы;
- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку;



- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, Коллективным договором.

13. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет Секретарь Собрания.

14. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Собрания.

15. Нумерация ведется от начала учебного года.

16. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

17. Иные полномочия Собрания определены в Положении о нем.

### **6.5.3. Совет Учреждения.**

1. Совет Учреждения (далее – Совет колледжа) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении задач, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Состав и порядок работы Совета колледжа, компетенция, права и ответственность участников, делопроизводство регламентируется настоящим Уставом, Положением о Совете Учреждения.

3. В состав Совета колледжа входят 17 человек: от администрации - 1 человек, от преподавателей - 5 человек, от представительного органа работников - 1 человек, от административно-хозяйственной части - 1 человек, от общежития - 1 человек, от библиотеки - 1 человек, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека, от обучающихся - 3 человека.

Совет колледжа формируется общим собранием (конференцией) трудового коллектива, которое также определяет срок его полномочий, рассматривает результаты его работы.

При очередных выборах Совет колледжа, как правило, обновляется не менее чем на треть. Срок полномочий не может превышать 5 лет.

Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Совет колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5. Председатель Совета колледжа - руководитель Учреждения. Для ведения протокола заседаний Совета колледжа из его членов избирается Секретарь.

6. Совет колледжа может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета колледжа.

7. Решения Совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на его заседании присутствовало 2/3 состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Компетенция Совета колледжа:

8.1. рассматривает и принимает программу развития Учреждения;

8.2. разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением устава;

8.3. утверждает локальные акты Учреждения в рамках установленных полномочий (за исключением локальных актов, для которых предусмотрен иной порядок принятия);

8.4. заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств;

8.5. заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников;

8.6. знакомится с итоговыми документами по проверке Министерством деятельности Учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

8.7. в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также меры по обеспечению гарантий автономности Учреждения;

8.8. принимает решение о созыве общего собрания (конференции) трудового коллектива, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

8.9. осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания (конференции) трудового коллектива, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

8.10. следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией Учреждения;

8.11. принимает решение о назначении представителя Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

8.12. принимает для рассмотрения заявления от работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждением.

9. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения, определены в Положении о нем.

#### **6.5.4. Педагогический совет Учреждения.**

1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных

образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Состав и порядок работы Педагогического совета, компетенция, права и ответственность участников, делопроизводство регламентируется настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается Секретарь.

В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся.

4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации и Астраханской области, положения настоящего Устава, иные локальные акты Учреждения.

5. Основные направления деятельности Педагогического совета:

5.1. рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;

5.2. определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры порядка приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, предоставление академического отпуска, обучения по индивидуальному учебному плану; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), порядка формирования фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка организации учебного процесса по заочной форме обучения;

5.3. рассмотрение и утверждение Плана работы Учреждения на год (в том числе планов учебно-воспитательной, методической работы, структурных подразделений);

5.4. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

5.5. рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, а также мер и мероприятий по сохранению контингента обучающихся;

5.6. рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей структурных подразделений и других работников образовательного Учреждения;

5.7. рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

5.8. определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

5.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

5.10. рассмотрение материалов самообследования образовательного Учреждения;

5.11. рассмотрение вопросов совершенствования качества образования;

5.12. рассмотрение вопроса о привлечении в качестве внешних экспертов работодателей для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности;

5.13. рассмотрение и утверждение порядка разработки и реализации основной профессиональной образовательной программы, адаптированной образовательной программы.

6. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

7. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При необходимости решением руководителя Учреждения или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание.

8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение.

Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

При равном разделении голосов решающим является голос Председателя.

Решения оформляются протоколом, утверждаются приказами руководителя Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации.

9. Иные полномочия Педагогического совета определены в Положении о нем.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Директор).

6.6.1. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Астраханской области.

6.6.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, заключенным трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Срок действия трудового договора с Директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6.3. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов на территории Астраханской области и за ее пределами;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу в Учреждение, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров;

д) распределение обязанностей между заместителями и руководителями структурных подразделений, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

Заместители и руководители структурных подразделений осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенные им направления в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) заверение своей подписью от имени Учреждения бухгалтерской и иной обязательной отчетности Учреждения;

л) внесение предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения;

м) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Директора.

6.6.4. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Астраханской области, настоящего Устава, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Министерству проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) своевременно информировать Министерство о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

с) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

т) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

у) представлять Наблюдательному совету для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

ф) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия отраслевого органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6.7. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора не могут исполняться им по совместительству.

6.6.8. На время отсутствия Директора по причинам отпуска, временной нетрудоспособности, командировки его обязанности исполняет заместитель директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

6.6.9. Конфликт интересов:

В случае, если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– Директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Министерству и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть согласована Министерством и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может



быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6.6.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **6.7.1. Совет родителей.**

1. Совет родителей является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, основными направлениями работы которого являются:

- реализация прав родителей на участие в управлении Учреждением;
- учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы родительской общественности.

2. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один учебный год.

В состав Совета родителей входят не менее пяти и не более одиннадцати родителей, пользующихся авторитетом, желающих работать и глубоко интересующихся жизнью колледжа.

3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Внеочередное заседание Совета родителей имеет право инициировать любой член Совета родителей.

4. Совет родителей выполняет следующие функции:

- развитие самоуправления;
- общественный контроль.

4.1. Функция развития самоуправления заключается:

- в обсуждении программы развития Учреждения;
- в участии в создании и обсуждении программ и локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся;

- во внесении на рассмотрение Совету Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- во взаимодействии с другими органами самоуправления Учреждения, педагогическим коллективом, различными учреждениями, организациями, органами власти;
- в поиске и привлечении дополнительных источников финансирования образовательного и воспитательного процессов;
- в совместном участии с педагогическим коллективом в конкурсах и проектах.
- в обсуждении мер по обращениям, поступившим в Совет родителей.

#### 4.2. Функция общественного контроля заключается:

- в обсуждении организации образовательной деятельности в Учреждении (учебной и внеучебной), оценке эффективности организации образовательного процесса в Учреждении и внесении предложений по их совершенствованию;
- в контроле безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм организации питания, медицинской помощи;
- в контроле соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся.

5. Иные полномочия Совета родителей определены в Положении о нем.

#### **6.7.2. Студенческий совет.**

1. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления Учреждения, который создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2. Студенческий совет Учреждения формируется из числа обучающихся очной формы обучения. Каждый обучающийся Учреждения имеет право быть избранным в Студенческий совет.

3. Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся Учреждения.

4. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы обучающихся, принимаются с учётом мнения Студенческого совета.

5. Состав и порядок работы Студенческого совета, компетенция, права и обязанности участников, делопроизводство регламентируется настоящим Уставом, Положением о Студенческом совете Учреждения.

### **7. Международная и внешнеэкономическая деятельность**

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Астраханской области в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям отраслевого органа;
- 6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- 10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также на развитие международных контактов.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему

Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Агентством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, и земельного участка, предоставленного в пользование Учреждению, является Астраханская область.

8.5. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

8.6. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае увеличения и (или) уменьшения объектов недвижимого или особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, последнее осуществляет процедуру по списанию или включению в состав государственного имущества Астраханской области в установленном законом порядке.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в собственности Астраханской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидии из бюджета Астраханской области на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии из бюджета Астраханской области на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

- средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств от продажи списанных или не используемых основных средств (кроме особо ценного имущества);

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.13. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8.14. Учреждение вправе с согласия Агентства вносить имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.15. Стоимость обучения по образовательным программам дошкольного и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается руководителем Учреждения.

8.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Министерству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.18. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

8.19. Учреждения осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.20. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **9. Регламентация деятельности Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения, директором Учреждения и иными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся и (или) работников Учреждения (при их наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Учреждения.

9.6. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

10.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству в установленном порядке.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, и иных разрешительных документов.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Дополнения и изменения к настоящему Уставу оформляются отдельным документом.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу рассматриваются на общем собрании (конференции) трудового коллектива, принимаются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются правовым актом Министерства.

11.3. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Министерство, директор Учреждения.

11.4. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Директор колледжа

А.Л.Хачен

Принято  
и пронумеровано в  
количестве  
56 (шестьдесят)  
листов  
шесть

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«13» июля 2016 г.  
ОГРН 1023000847394  
ГРН 263025051844  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Директор  
Семилля, инициалы  
Доддас

