


УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж»

Протокол № 03 от «03» июня 2014 года
Председатель Наблюдательного совета


С.К. Крицкий

Положение о закупке товаров, работ, услуг (редакция № 2)

Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18 июля 2011.

Настоящее положение выполняет функцию регламентации закупочной деятельности автономного учреждения и должно содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

Настоящее положение разработано на основе следующих принципов:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Заказчик – Областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж»;

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки – лицо (физическое или юридическое), допущенное до дальнейшего участия в процедуре закупки;

Официальный сайт – сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

Редукцион (переторжка) – вид (этап) торгов, при котором происходит не только состязание цен, но и, возможно, состязание по содержательной части предложений (лучшие условия поставки, больший срок гарантийного обслуживания, дополнительные услуги и т. п.);

Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг в целях эффективного расходования денежных средств, обеспечения открытости закупок и равноправного участия в закупках.

2. Проводимые в соответствии с настоящим положением торги являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

3. Организатором торгов является Областное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – Заказчик).

4. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению торгов — разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении торгов и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению торгов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации по торгам, определение условий торгов и их изменение, а также подписание договора осуществляются Заказчиком.

5. Специализированная организация выполняет функции, указанные в пункте 4, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

6. Специализированная организация не может быть участником торгов, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

7. Размещение заказа может осуществляться:

1) путем проведения торгов в форме открытого конкурса (редукцион, переторжка), открытого аукциона;

2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком в соответствии с настоящим положением путем издания приказа директора. В решении о проведении закупки указываются:

1) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

2) основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

3) сроки проведения закупочных процедур;

4) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

10. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Заказчиком может быть предусмотрена плата за предоставление документации. Порядок, срок и размер предоставления документации отражается в конкурсной документации, аукционной документации или документации запроса котировок.

II. Комиссия по закупкам

11. При размещении заказа создается Единая комиссия по закупкам (далее — комиссия). Заказчик до опубликования извещения о проведении торгов принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

12. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо

состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов, лица, являющиеся кредиторами участников торгов. В случае выявления указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их физическими лицами, которые вправе быть членами комиссии.

13. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

14. Единой комиссией по закупкам осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

15. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

16. В случае возникновения дополнительной потребности в закупке товаров, работ, услуг в течение планового года, не предусмотренных Планом закупки товаров, работ, услуг, заинтересованные лица учреждения передают в единую комиссию по закупкам обоснование потребности в такой закупке для нужд учреждения, в котором содержится:

- описание товаров, работ, услуг;
- ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, порядок расчетов;
- сроки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), при их наличии;
- предложения по выбору способа закупки с учетом требований настоящего Положения.

17. Единая комиссия по закупкам учреждения рассматривает поступившие обоснования, формирует изменения в План закупки товаров, работ, услуг, после чего передает на утверждение заказчику. В случае утверждения данных изменений, Комиссия осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Планом закупки и настоящим Положением.

18. Окончательное решение о непосредственном проведении закупки товаров, работ и услуг принимает заказчик (директор) по представлению Комиссии.

III. Требования к участникам закупок

19. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

20. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказов подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским кодексом РФ или ее нотариально заверенной копией.

21. Участник закупок должен предоставить сведения, подтверждающие отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков.

22. Для участия в торгах участники должны отвечать следующим требованиям:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица, банкротства - индивидуального предпринимателя и конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Для этого необходимо предоставить полученную не ранее 5 дней справку соответствующего органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) работа на рынке соответствующих товаров, работ или услуг в течение не менее, чем 3 лет;

6) наличие в штате квалифицированных работников, имеющих опыт выполнения данной работы, оказания услуги;

7) наличие сведений, подтверждающих опыт выполнения именно данного вида работ, оказания услуг;

8) наличие специализированной техники, необходимой для доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или сведений, подтверждающих возможность доставки товара, выполнение работ, оказание услуг специализированной техникой (договор субподряда, договор о сотрудничестве или гарантийное письмо от организации, имеющей соответствующую технику, о возможности ее предоставления).

9) участник закупки должен быть зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений/лицензий – иметь их;

10) участник закупки должен иметь все виды допуска к работам, выдаваемые саморегулируемой организацией.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

23. Единая комиссия по закупкам проверяют соответствие участников размещения заказа предъявляемым требованиям.

24. Заказчик вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Положением, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующих закупках. При этом заказчик не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

25. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в закупках, за исключением платы за предоставление соответствующей документации в случаях, предусмотренных настоящим положением.

26. Заказчиком может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется самим заказчиком. В случае, если заказчиком установлено требование о

внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в извещении о проведении закупок.

27. Заказчиком устанавливается требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, которое указывается в конкурсной документации, аукционной документации или документации запроса котировок.

28. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается единой комиссией по закупкам к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случае:

1) непредоставления документов, определенных настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах;

2) несоответствия требованиям, установленным настоящим положением;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка, если требование о внесении задатка указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае, если при размещении заказа на оказание услуг в сфере образования конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

29. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. Указанные органы и организации в течение десяти дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу заказчика.

30. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, конкурсная или аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

Решение единой комиссии по закупкам об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе или аукционе либо решение единой комиссии по закупкам об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе может быть обжаловано.

31. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика в том числе по гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

32. В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

IV. Размещение заказа путем проведения конкурса

33. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс проводится, если сделка является крупной в соответствии с законом «Об автономных учреждениях», если сумма сделки превышает 3 500 000 рублей.

34. Заказчик вправе устанавливать требование о внесении денежных средств в качестве задатка. Размер задатка составляет пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если такое требование установлено, то оно в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в конкурсной документации.

35. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора, которое должно быть предусмотрено конкурсной документацией.

36. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, последний вправе разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчиком принимается решение о проведении конкурса. При этом для лиц, подавших указанные предложения, заказчик не устанавливает какие-либо преимущества.

V. Извещение о проведении конкурса

37. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо размещения на официальном сайте.

38. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) форма торгов – открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, плату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок действия договора;
- 8) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 15) требование о внесении задатка, а также его размер, если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.
- 17) срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения конкурса;
- 18) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;
- 19) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 20) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки.

Содержание конкурсной документации

39. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком. Она должна содержать требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

40. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей с приложением расчетов);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

10) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим положением;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

17) размер задатка для участия в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования о внесении задатка для участия в конкурсе (если это требование предусмотрено конкурсной документацией);

18) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более 5 календарных дней;

19) порядок и срок предоставления документации, а также требование об оплате предоставления документации.

Порядок предоставления конкурсной документации

41. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

42. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и

доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи или нарочно. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

43. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

44. Изменения, вносимые в извещение о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка производится путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения направляются заказными письмами или выдаются нарочно всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

45. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

46. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. В случае, если с одной стороны выступает несколько физических лиц, в заявке участники указывают кто из них несет и какой вид ответственности, а также необходимо предоставить копию договора о распределении ответственности между участниками размещения заказа;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе, являются крупной сделкой;

ж) сведения, подтверждающие внесение задатка или осуществление иного способа обеспечения исполнения обязательства, если обеспечение исполнения обязательства предусмотрено конкурсной документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением, а также в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

47. Документы предоставляются по числу лотов в случае, если заказчиком будет предусмотрено несколько лотов.

48. Заявка на участие в конкурсе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

49. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением, и предоставляются документы, подтверждающие соответствие указанным требованиям.

50. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки

на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

51. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

52. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, предшествующий дню вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

53. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

54. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

55. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка для участия в конкурсе, не возвращаются.

56. Единая комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

57. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется единой комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии по закупкам и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

58. В данном протоколе отдельным пунктом также указываются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

59. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, единая комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Единая комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. А для этого вправе запрашивать дополнительную информацию, относящуюся к этим вопросам.

За заказчиком сохраняется право разработать свои критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые должны быть предусмотрены в конкурсной документации.

60. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

61. Любой участник конкурса после размещения протокола на официальном сайте вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

62. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты.

63. Протокол, составленный в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если таковая велась, хранятся заказчиком не менее чем три года.

64. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

65. Договор должен быть заключен не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола.

66. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

67. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Редукцион (переторжка).

68. В случае, если кто-то из участников конкурса, узнав цену выигравшего предложения, готов был бы предложить меньшую цену по сравнению с предложенной им ранее ценой, комиссия предлагает двум участникам провести редукцион (переторжку).

69. Переторжка не всегда подразумевает только состязание цен. Возможно проведение переторжки и по содержательной части предложений - участники торгов могут предложить, например, лучшие условия поставки, больший срок гарантийного обслуживания, дополнительные услуги и т. п. Таким образом, применение процедуры переторжки может еще больше повысить эффективность конкурсной закупки.

70. Комиссия вправе объявить в Конкурсной документации о том, что она может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).

71. В переторжке не может участвовать менее двух участников. Переторжка может быть проведена после оглашения цен конкурсных заявок на процедуре вскрытия поступивших на конкурс конвертов, либо после оценки, сравнения и ранжирования неотклоненных конкурсных заявок по неценовым критериям оценки. В последнем случае в переторжке могут участвовать только те участники конкурса, чьи конкурсные заявки не были отклонены. Результаты оценки конкурсных заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки. Решение о проведении переторжки и о порядке ее проведения принимает комиссия или руководство Заказчика. Заказчик может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки. Запрещается проводить переторжку, если о возможности и порядке ее проведения заранее не было объявлено в Конкурсной документации.

72. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. На переторжку должны лично прибыть лица, подписавшие конкурсную заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены.

73. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель Участника торговаться не вправе.

74. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию. Представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

75. Если заявленная Участником по результатам переторжки окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если заявленная в ходе переторжки окончательная цена окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия огласит и будет считать содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника конкурса.

76. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник также считается не участвовавшим в переторжке.

77. Договор присуждается тому Участнику конкурса, конкурсная заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям Конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

VI. Проведение аукциона

78. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Аукцион проводится, если сделка является крупной в соответствии с законом «Об автономных учреждениях», если сумма сделки находится в диапазоне от 2 500 000 рублей до 3 500 000 рублей.

79. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе. При этом размер задатка не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

80. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или аукционной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

81. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

82. В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

2) срок действия договора;

3) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

4) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

6) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения аукциона;

7) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

10) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе

11) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

12) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

13) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

14) место, дата и время проведения аукциона;

15) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Указанный срок должен составлять не менее чем пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

16) возможность заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров;

17) порядок и срок предоставления документации, а также требование об оплате предоставления документации.

83. Изменения, вносимые в извещение о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка производится путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

84. К документации об аукционе прикладывается проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

85. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

86. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

87. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или нарочно всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

88. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

89. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты. В случае, если с одной стороны выступает несколько физических лиц, в заявке участники указывают кто из них несет и какой вид ответственности, а также необходимо предоставить копию договора о распределении ответственности между участниками размещения заказа;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

е) сведения, подтверждающие внесение задатка или осуществление иного способа обеспечения исполнения обязательства, если обеспечение исполнения обязательства предусмотрено аукционной документацией;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящим положением, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе.

90. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

91. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

92. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

93. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

94. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех календарных дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

95. Единая комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим положением.

96. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

97. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Заявка также может быть отклонена в случае непоступления денежных средств на расчетный счет заказчика на момент рассмотрения заявки.

98. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется единой комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии по закупкам и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых единой комиссией по закупкам решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

99. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и

признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

100. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не позднее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, данный участник считается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принуждении заключения договора на условиях, изложенных в извещении о проведении аукциона.

Порядок проведения аукциона

101. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

102. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов единой комиссии по закупкам, участников аукциона или их представителей.

103. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

104. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

105. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

106. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену

договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

107. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

108. При проведении аукциона заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком всеми присутствующими членами единой комиссии по закупкам в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

109. Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

110. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона, о чем он непосредственно перед началом аукциона предупреждает заказчика и членов единой комиссии по закупкам.

111. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого запроса в письменной форме обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

112. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

113. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, вправе передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

114. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона.

115. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона, если таковая велась, хранится заказчиком не менее чем три года.

Заключение договора по результатам аукциона

116. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

117. Договор может быть заключен не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

118. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

119. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

120. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона. В этом случае заказчик вправе изменить условия аукциона.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

VII. Размещение заказов путем запроса котировок

121. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

122. Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму, превышающую 100 000 рублей и не превышающую 2 500 000 рублей с учетом НДС.

Требования, предъявляемые к запросу котировок

123. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- 2) источник финансирования заказа;
- 3) форма котировочной заявки;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть

указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Требования, предъявляемые к котировочной заявке

124. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа. В случае, если с одной стороны выступает несколько физических лиц, в заявке участники указывают кто из них несет и какой вид ответственности, а также необходимо предоставить копию договора о распределении ответственности между участниками размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) сведения, подтверждающие внесение задатка или осуществление иного способа обеспечения исполнения обязательства, если обеспечение исполнения обязательства предусмотрено документацией запроса котировок.

Порядок проведения запроса котировок

125. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять календарных дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

126. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

127. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи.

Порядок подачи котировочных заявок

128. Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

129. Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

130. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

131. Проведение переговоров между заказчиком или единой комиссией по закупкам и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

132. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

133. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса котировок в любое время до истечения срока подачи заявок с последующим извещением о внесении изменений участников, подавших заявки.

134. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевают срок подачи котировочных заявок на 2 рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок,

предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

135. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

136. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок

137. Единая комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. Заказчик устанавливает критерии оценки котировочных заявок самостоятельно.

138. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

139. Единая комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

140. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии по закупкам и заказчиком в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

141. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня

поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

142. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

143. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

144. Договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

145. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

145.1. Запрос котировок в электронной форме.

145.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещения о проведении запроса котировок, дополненной необходимой информацией об операторе электронной торговой площадки, выбранной Заказчиком для проведения закупки, и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта. При этом запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, а также правилами, установленными выбранной Заказчиком для проведения закупки оператора электронной торговой площадки;

145.1.2. Заказчик не вправе осуществлять путем одного запроса котировок в электронной форме размещение заказа на сумму более чем один миллион рублей;

145.1.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок в электронной форме;

145.1.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

145.1.5. Заказчик обязан разместить на ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за три календарных дня до дня истечения срока представления котировочных заявок;

145.1.6. Любой участник закупок, в том числе участник закупок, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, отозвать или внести изменения в которую не допускается. При этом, котировочная заявка подается в электронной форме оператору электронной торговой площадки, на которой размещена информация о закупке, при этом заявка подается так же в соответствии с регламентом электронной торговой площадки аккредитованными участниками на данной площадке;

145.1.7. Любой участник закупок в праве подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема котировочных заявок. Заказчик должен ответить на полученный запрос в течение 1 рабочего дня с момента получения такого запроса;

145.1.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 1 рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее чем четыре дня.

145.1.9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна котировочная заявка и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора;

145.1.10. При непредставлении участником закупки в срок, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора;

145.1.11. При осуществлении закупки путем запроса котировок Единая комиссия по закупкам вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок;

145.1.12. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

145.1.13. В течение двух рабочих дней Единая комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется протокол, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об

участнике размещения заказа, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии по закупкам и размещается не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Данный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке;

145.1.14. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки;

145.1.15. Единая комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

145.1.16. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора;

145.1.17. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также обратиться в суд о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора на уклонившегося от заключения договора участника запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор;

145.1.18. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола;

145.1.19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора;

145.1.20. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

IX. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

146. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Размещение заказа у единственного поставщика возможно, если стоимость сделки не превышает 100 000 рублей, включая налоги, предусмотренные налоговым законодательством.

В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

147. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком и в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, если они относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

5) если представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

6) если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

7) если процедура закупки была признана несостоявшейся и заказчик не возражает против заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

8) если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

9) возникла потребность у заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона, извещения о проведении запроса котировок;

10) закупка поставки печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности колледжа;

11) закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, культурно-развлекательного комплекса, банкетного зала, кафе;

12) закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных заказчику на праве оперативного управления, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику на праве оперативного управления;

13) если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

14) в случае участия в различных конференциях, семинарах, симпозиумах, форумах и выставках, относящихся к основному виду деятельности колледжа;

15) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

16) если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

17) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

18) направление студентов колледжа для прохождения педагогической практики в Комплексных центрах социального обслуживания населения по районам города, в общеобразовательные школы города, дошкольные образовательные учреждения, министерство социального развития и труда и другие учреждения и государственные органы города;

19) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами;

20) направление сотрудников колледжа в служебную командировку, включая оплату за проживание, проезд и иные, связанные со служебной командировкой, выплаты;

21) в случае расчета наличными денежными средствами;

22) оказание услуг по стирке белья;

23) закупка бумаги для офисной техники и иных канцелярских товаров;

24) закупка медикаментов;

25) закупка компьютерной техники и оборудования;

26) услуги по размещению рекламы;

27) если возникла срочная потребность в закупке товаров, работ или услуг, а также чрезвычайная ситуация, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери, а также в результате которой колледжу может быть причинен имущественный вред;

28) если возникла необходимость заключения договора субподряда во исполнение основного договора, если проведение торгов нецелесообразно и приведет к нарушению сроков исполнения основного договора;

29) если исключительные права принадлежат поставщику товаров, исполнителю работ или услуг;

30) при оказании информационных и консультационных услуг, в том числе и посредством обеспечения участия в тематических семинарах, онлайн-семинарах;

31) оказание услуг по сопровождению электронного периодического справочника «Система Гарант» или «Консультант»;

32) при производстве работ по сопровождению на компьютерах программных продуктов, в том числе программных продуктов семейства «1С»;

33) при обращении за предоставлением услуг в Федеральное Бюро технической инвентаризации;

34) обязательное страхование гражданской ответственности Страхователя на транспортные средства, находящиеся на балансе страхователя;

35) приобретение проездных билетов и их активация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

36) поставка дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к нему;

37) иные закупки, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

38) если договор заключен до вступления в силу ФЗ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», является заключенным на неопределенное время и по нему были определены все существенные условия, и в него в последующем вносятся изменения, в том числе в части увеличения цены договора.

Электронные закупки

148. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

149. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

IX. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов

150. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в Арбитражный суд Астраханской области действия (бездействия) заказчика или единой комиссии по закупкам.

151. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном законодательством РФ, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ и услуг в случае:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ и услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке.

152. Обжалование действий (бездействия) заказчика, единой комиссии по закупкам в порядке, предусмотренном настоящей главой, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через 3 календарных дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся.

153. Жалоба на положение конкурсной документации, документации об аукционе или извещения о проведении запроса котировок может быть подана участником размещения заказа до окончания срока подачи соответственно заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, котировочных заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку.

154. В случае, если обжалуются результаты проведения закупки, жалобу необходимо подать в течение 10 дней со дня размещения итогов закупки на официальном сайте. В случае, если закупка не предусматривает размещение информации на официальном сайте, жалоба должна быть подана в течение 10 дней со дня проведения торгов.

По истечении указанных в настоящей части сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, единой комиссии по закупкам осуществляется только в судебном порядке.