



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ АО «АСПК»

А.Л. Хаченьян

Положение

о закупках товаров, работ и услуг
для собственных нужд ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Наблюдательного
совета ГАПОУ АО «АСПК»
протоколом № 05 от 09.06.2021

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование закупок	3
3. Информационное обеспечение закупок	4
4. Комиссия по закупкам	5
5. Способы закупок и условия их применения.....	6
6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора	6
7. Требования к участникам закупок.....	9
8. Условия допуска к участию в закупках.....	10
9. Порядок осуществления закупки.....	11
10. Открытый аукцион в электронной форме.....	15
11. Запрос котировок в электронной форме	20
12. Открытый конкурс в электронной форме.....	23
13. Запрос предложений	29
14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	31
15. Прочие условия	33
16. Обеспечение заявок при проведении закупок в электронной форме.....	33
17. Обеспечение исполнения договора	34
18. Исполнение договоров.....	34
19. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора.....	35
20. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения	35
21. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке.....	35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее - Положение) разработано для ГАПОУ АО «АСПК» (далее - Заказчик).

1.2. Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.5. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.6. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона N 223-ФЗ.

1.7. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.8. Заказчик вправе осуществлять закупку на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг способами закупки, предусмотренными настоящим Положением.

2. Планирование закупок

2.1. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется Заказчиком на основании плана закупки товаров, работ и услуг (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.2. План закупки утверждается директором Заказчика на срок не менее чем один год.

2.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ и услуг, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. Изменение плана закупки осуществляется в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также в случае возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Официальным сайтом для размещения информации о закупках товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является единая информационная система в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС). Сайтом Заказчика в сети «Интернет» является www.aspk.org (далее – сайт Заказчика).

3.2. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) Настоящее положение, изменения, вносимые в него, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- 2) План закупки товаров работ и услуг на срок не менее чем один год в течение десяти дней со дня утверждения;
- 3) Информация и полученные в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведения, в том числе извещение о проведении процедур закупок, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ «О закупках», настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 ФЗ «О закупках»;
- 4) Информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, если такие изменения вносятся при исполнении договора, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор;
- 5) Ежемесячные отчеты в срок, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, содержащие:
 - 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона N 223-ФЗ;
 - 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 6) Иная информация, связанная с закупками, по усмотрению Закупочной комиссии ГАПОУ АО «АСПК».

3.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.5. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и Законом,

размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. Комиссия по закупкам

4.1. Для реализации закупочной деятельности создается Закупочная комиссия (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность на основании Положения о Закупочной комиссии. Положение о Закупочной комиссии утверждается директором Заказчика.

4.2. Закупочная комиссия ГАПОУ АО «АСПК» (далее - Комиссия) формируется преимущественно из числа работников Заказчика. Персональный и количественный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии, утверждается приказом директора Заказчика (далее - Директор). По решению Директора в составе Комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Комиссии. Если такая должность не предусмотрена, то функции Секретаря Комиссии, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на ведение таких функций Председателем Комиссии.

4.3. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого утверждается решением Заказчика. Председатель и Секретарь Комиссии являются полноправными членами Комиссии и участвуют в принятии решения.

4.4. Комиссия действует на регулярной основе. Число членов Комиссии составляет не менее, чем три человека.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Заказчика.

4.10. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для разработки аукционной документации, опубликования и размещения извещений и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций).

При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Комиссией, а подписание договора осуществляется Заказчиком.

4.11. Специализированная организация осуществляет указанные в п.4.10. настоящего

Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4.12. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.4.10. настоящего Положения, в качестве участника закупок.

4.13. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п.4.10. настоящего Положения функций от имени Заказчика.

5. Способы закупок и условия их применения

5.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:

5.2.1. конкурентные закупки, путем проведения торгов:

1. открытый конкурс в электронной форме;

2. открытый аукцион в электронной форме;

3. запрос котировок в электронной форме;

4. запрос предложений в электронной форме.

5.2.2. неконкурентные закупки – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от применения выбранного способа и суммарных затрат (в том числе временных) на его проведение.

5.4. Выбор способа закупки для каждого случая утверждается решением Комиссии, которое оформляется протоколом. Данный протокол не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

5.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться в случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора в совокупности ценовых и неценовых критериев.

5.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться в случае, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

5.7. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться в случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора в совокупности ценовых и неценовых критериев, и существует необходимость заключения договора в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

5.8. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более пяти миллионов рублей.

5.9. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется исключительно по основаниям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения.

6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора

6.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) иной метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.5. Заказчик вправе применять иной метод определения начальной (максимальной) цены договора в том случае, если применение предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 6.1 настоящего Положения невозможно или нецелесообразно. Применение иного метода не требует от Заказчика соответствующего обоснования, однако в состав документации о закупке (при наличии) включается краткая информация о методологии применяемого метода определения начальной (максимальной) цены договора.

6.6. В случае если определенная настоящим разделом начальная (максимальная) цена договора превышает лимит выделенных денежных средств на такую закупку, то начальная (максимальная) цена договора будет ограничиваться в пределах такого лимита.

6.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с Законом.

6.8. Определение начальной (максимальной) цены договора производится при формировании плана закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения начальной (максимальной) цены договора отражается в указанных документах.

6.9. Определение начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора;
- 2) все документы, содержащие ценовую информацию, регистрируются в делопроизводстве Заказчика и используются в расчетах начальной (максимальной) цены договора;
- 3) в целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 4) идентичными признаются:
 - товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
 - работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.
- 5) однородными признаются:
 - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
 - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
- 6) начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рынк}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рынк}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i .

6.10. Определение начальной (максимальной) цены договора тарифным методом:

- 1) тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не применяется к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг;
- 2) начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ – НМЦД, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.23. Определение начальной (максимальной) цены договора проектно-сметным методом:

1) основанием для определения начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4) при закупке работ по текущему ремонту объекта капитального строительства или капитальному ремонту объекта капитального строительства, для которого был разработан только один раздел проектно-сметной документации «Смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства» ценовым источником для определения начальной (максимальной) цены договора является локальный сметный расчет и (или) сводный сметный расчет и (или) сметный расчет и (или) смета. В случае наличия только локально-сметного расчета, источником для определения начальной (максимальной) цены договора является локально-сметный расчет.

6.11. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

7. Требования к участникам закупок

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

7.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом закупки;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

3) отсутствие сведений об участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля

2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

7.3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования – наличие:

- профессиональных и технических, квалификационных данных, профессиональной и технической компетентностью;
- финансовых ресурсов;
- оборудования и других материальных возможностей;
- управленческой компетентности;
- надежности, опыта и репутации;
- кадровых ресурсов для исполнения договора.

7.4. При этом Заказчик может указать подтверждение требований к участникам закупки указанных в п.6.2, п.6.3 как в произвольной форме в виде письма от имени Участника закупки Заказчику, так и документально (предоставление копий документов, заверенных печатью и подписью Участника, при этом факсимильная подпись не приемлема).

7.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. Условия допуска к участию в закупках

8.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке не допускаются к участию в закупке участники закупки, в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных настоящим Положением, в зависимости от выбранного способа закупки и документацией о закупке;
- 2) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением в соответствии с разделом 7 и документацией о закупке;
- 3) если между участником закупки и Заказчиком имеются незавершенные споры и/или разбирательства в судах любых инстанций, а также иных государственных органах по качеству и срокам выполнения работ, оказания услуг, поставки товара Подрядчиком, Исполнителем, Поставщиком;
- 4) если выявлено несоответствие предоставленных документов Участника закупки официальным источникам (официальный сайт Участника, официальный сайт Производителя товара, технический паспорт, руководство по эксплуатации и иные официальные источники информации).

8.2. Отказ в допуске к участию в закупке допускается в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки

8.3. Решение Комиссии в отказе в допуске к участию в закупке может быть обжаловано участником в арбитражном суде Астраханской области в установленном законом порядке.

9. Порядок осуществления закупки

9.1. При осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.2 Положения о закупке, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о закупке. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.2. Для проведения открытого запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, которое должно содержать все сведения, предусмотренные Положением о закупке в отношении извещения и документации о закупке. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения. Документация о закупке не разрабатывается и не утверждается.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке не разрабатываются и не утверждаются.

9.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

9.4. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии пунктом 9.5. настоящего Положения;

16) условия предоставления приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", в том числе:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Минимальная доля закупок российских товаров, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году, установлена в приложении к постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013.

9.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное

и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

9.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.

9.7. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе принять решение об отказе от ее проведения в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

9.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.10. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ и оказание услуг;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

9.11. При проведении закупки в электронной форме, оператор электронной торговой площадки имеет право взимать плату с победителя проведенной процедуры, с которым планируется Заказчиком заключить договор в соответствии с протоколом, за пользование электронно-торговым ресурсом. При этом размер такой платы регулируется оператором электронной торговой площадки.

10. Открытый аукцион в электронной форме.

10.1. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в ЕИС и электронной площадке, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленном оператором электронной площадки.

3. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

10.2. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС и электронной площадке документов, указанных в п.1 раздела 10.2 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае внесения изменений в извещение проведения аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для аукциона.

4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

5. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются

оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

10.3. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.
2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.
3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.
4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
 - 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;
 - 3) иные документы, предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;
5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации.
6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.
7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.
8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 10.4. настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры

закупки, подавшим указанную заявку на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.4. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения по решению Заказчика.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с разделом 8 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры

закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.5. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную «шагу аукциона». «Шаг аукциона» от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламенту работы электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона формируется протокол аукциона (протокол подведения итогов аукциона). Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в ЕИС и электронной площадке (в соответствии с регламентом электронной площадки), но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона (подведения итогов аукциона) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
 - 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 7) иные сведения по решению Заказчика
8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье, вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

10.6. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.
2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся) в единой информационной системе.
3. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.
6. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п.8 раздела 10.3. и п.7 раздела 10.4. настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в Разделе 16 настоящего Положении способов определяется лицом, с которым заключается Договор самостоятельно.

10.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

3. В случае если повторный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким поставщиком переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

11. Запрос котировок в электронной форме

11.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЕИС извещения о проведении запроса котировок, дополненной необходимой информацией об операторе электронной торговой площадки, выбранной Заказчиком для проведения закупки, и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора. При этом запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, а также правилами, установленными выбранной Заказчиком для проведения закупки оператора электронной торговой площадки

11.2. Заказчик не вправе осуществлять путем одного запроса котировок в электронной форме размещение заказа на сумму более чем пять миллионов рублей.

11.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок в электронной форме.

11.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, стоимость и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

11.5. Заказчик обязан разместить на ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

11.6. Любой участник закупок, вправе подать только одну котировочную заявку, отозвать или внести в нее изменения. При этом, котировочная заявка подается в электронной форме оператору электронной торговой площадки, на котором размещена информация о закупке, при этом заявка подается так же в соответствии с регламентом электронной торговой площадки аккредитованными участниками на данной площадке.

11.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение объекта закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением для запроса котировок в электронной форме.

11.9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана 1 котировочная заявка и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающую максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

11.10. При непредставлении Участником закупки в срок, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.11. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.12. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о проведении повторного запроса котировок. В случае проведения повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок. В случае, если повторный запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного

договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким поставщиком переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

11.13. В течение трех рабочих дней Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется протокол, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по решению Заказчика.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещается не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

11.14. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

11.15. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.16. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.17. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает

максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также обратиться в суд о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора на уклонившегося от заключения договора участника запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор.

11.18. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11.19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

11.20. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

12. Открытый конкурс в электронной форме.

12.1. Под открытым конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) в настоящем Положении понимается открытый конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.1.1. Заказчик привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса, в ЕИС и электронной площадке. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленном оператором электронной площадки.

12.1.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в следующих случаях:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской

Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Со дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

12.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

12.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации с использованием функционала электронной площадки, на которой размещен конкурс. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12.6. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12.7. Участник закупки направляет заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа оператору электронной торговой площадки. При этом документы заявки должны быть на русском языке в формате .pdf с разрешением не менее 200 dpi.

12.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную

печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, о стоимости услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (при необходимости)).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

12.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа (окончания приема заявок) к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.12. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются.

12.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, открывается доступ к поданной в форме

электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.15. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

12.16. Комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили к Заказчику до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.17. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.18. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе составляется протокол открытия доступа к заявкам, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по решению Заказчика.

12.19. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок

на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке.

12.21. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения по решению Заказчика.

12.22. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать со дня размещения на ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.23. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в

случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.25. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

12.26. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.27. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.28. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.29. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником

конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.30. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

12.31. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса

12.32. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия конкурса.

13. Запрос предложений

13.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:

1) в соответствии с требованиями настоящего Положения составляет и размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;

4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает в ЕИС протокол заседания Комиссии;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

13.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений

13.2.1. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, до дня окончания приема заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений в ЕИС.

13.2.2. В документации о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, могут быть указаны следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений, критерии и порядок определения победителя;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

8) проект договора;

9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении запроса предложений;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

13.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

13.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

13.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для запроса предложений.

13.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.2.7. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13.2.8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

13.3. Прием заявок

13.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном в настоящем Положении.

13.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

13.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

13.4. Определение победителя в проведении запроса предложений

13.4.1. Закупочная Комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений. Закупочная комиссия вправе проводить оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в течение пяти рабочих дней.

13.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных в настоящем Положении. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

13.4.3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

13.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

13.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, содержащий следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по решению Заказчика.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, если иное не предусмотрено приказами колледжа, в течение 3-х дней после определения победителя. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

13.4.6. Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений направляется победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации по проведению запроса предложений.

13.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

13.4.8. Запрос предложений может производиться в электронной форме в соответствии с настоящим положением и регламентом ЭТП.

14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1. Под размещением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором Заказчик предлагает заключить

договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) приобретаются услуги связи, в том числе услуги интернет-провайдеров и мобильной связи;
- 5) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 6) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 7) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);
- 8) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 9) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 10) приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п.3.10. настоящего Положения;
- 11) оказываются услуги аренды нежилого помещения;
- 12) работы, услуги, выполнение, оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 13) возникла аварийная и/или чрезвычайная ситуация в учреждении Заказчика или/и филиалах и представительствах, Заказчик может принять решение, в связи с неотложностью выполнения работ, оказания услуг по ликвидации данных ситуаций, провести закупки товаров, работ, услуг путем закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 10 миллионов рублей по одному договору;
- 14) приобретаются печатные и электронные издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;
- 15) приобретаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, по строительному контролю за

строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

16) заключается договор на оказание услуг организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

17) заключается договор на гарантийное и (или) текущее обслуживание товара (работы, услуги), поставленных (выполненных, оказанных) ранее, в случае, когда наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии.

14.3. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от предмета закупки в следующих случаях:

1) цена одного договора не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;

2) проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупке заключить договор, от заключения договора. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);

3) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, в том числе вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости оказания срочной медицинской помощи. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для обеспечения срочной потребности, ликвидации последствий аварии, чрезвычайной ситуации, непреодолимой силы, для оказания срочной медицинской помощи.

15. Прочие условия

15.1. При заключении договора с единственным поставщиком, на основании проведенных закупок, первым подписывает данный договор поставщик (подрядчик, исполнитель)

15.2. В случае подачи заявки на участие в торгах консорциумом или иного объединения юридических и физических лиц с образованием нового лица и без, необходимо предоставить:

- документ о совместной деятельности;
- положение об объединении;
- протокол назначения Руководителя консорциума;
- а также иные необходимые документы для подачи заявки на участие в закупке.

15.3. Хранение документов:

15.3.1. Вся документация после проведенной закупки подлежит хранению в течение полугода, с последующим уничтожением Комиссией по акту уничтожения.

15.3.2. Договора, заключенные у единственного поставщика, путем проведенных закупок хранятся три года, с последующим уничтожением Комиссией по акту уничтожения.

16. Обеспечение заявок при проведении закупок в электронной форме.

16.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

16.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

17. Обеспечение исполнения договора

17.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

17.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ГК РФ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

17.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

17.4. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Размер такого обеспечения устанавливается непосредственно документацией о проведении закупки, но в пределах, указанных в настоящем пункте.

18. Исполнение договоров

18.1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

18.2. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.3. По соглашению сторон при исполнении договора могут быть изменены:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или по иным объективным причинам;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 4 настоящего пункта Положения о закупке;

- в случае инфляционного роста цен;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре. При этом цена договора может быть увеличена не более, чем на 10% (десять процентов) от изначальной цены договора.

19. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

19.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

19.2. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;

2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения договора.

Решение об отказе от заключения договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

20. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

19.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.



ГАОП
АО
Директор колледжа
А.Л. Хаченьян

Прошито и пронумеровано в
количестве
18 (восемнадцать) листов