



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ АО «АСПК»

А.Л. Хаченьян

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов
профессиональной переподготовки
в ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК»
протоколом № 01 от 05.02.2021

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки» (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499";
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее-Учреждение).

1.1. Курсы профессиональной переподготовки обеспечиваются соответствующего вида дополнительными профессиональными программами (далее-ДПП) профессиональной переподготовки.

1.2. Результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки должны соответствовать целям и планируемым результатам обучения по соответствующей ДПП профессиональной переподготовки, а также направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.3. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке, который даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью.

2. Промежуточная аттестация слушателей

2.1. Освоение ДПП профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины дополнительной профессиональной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определяемых ДПП профессиональной переподготовки, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения дисциплины.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, реализующим данную дисциплину.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале курсовой подготовки.

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по данной дисциплине, имеют

право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП профессиональной переподготовки.

2.6. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе - «зачтено», «не зачтено».

2.7. Слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации

2.8. Слушатели, не аттестованные в системе текущего контроля и промежуточной аттестации и систематически пропускающие занятия без уважительной причины, а также не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению ДПП профессиональной переподготовки.

2.9. Порядок проведения процедуры перезачёта ранее изученных модулей:

2.9.1. Для проведения процедуры перезачёта ранее изученных модулей необходимо:

- заявление слушателя на имя директора (заявление проверяется заместителем директора и далее, после визирования, передаётся директору);
- документ, подтверждающий прохождение данного модуля.

2.9.2. Основанием для принятия решения о перезачёте ранее изученных модулей является:

- совпадение наименования модуля или аналогичное ему (при этом объём и содержание составляют не менее 80% объёма и содержания соответствующего модуля реализуемой ДПП профессиональной переподготовки);
- период времени с момента получения документа, подтверждающего прохождение данного модуля не должен превышать 3 лет.

2.9.3. При несовпадении формы оценивания по модулю («зачёт/незачёт» вместо оценки) и при выполнении условий пункта 2.9.2 данный модуль может быть перезачтён с оценкой «удовлетворительно».

2.9.4. После решения директора издаётся приказ по Учреждению о перезачёте модуля.

2.9.5. На основании приказа перезачтённые модули переносятся в журнал курсов профессиональной переподготовки.

2.9.6. К журналу курсов профессиональной переподготовки прикладывается заявление, ксерокопия документа, подтверждающего прохождение данного модуля и приказ директора Учреждения.

3. Итоговая аттестация слушателей

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения слушателями ДПП профессиональной переподготовки.

3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП профессиональной переподготовки, является обязательной и проводится в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.3. Результаты итоговой аттестации обеспечивают внутреннюю оценку качества реализации ДПП профессиональной переподготовки.

3.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой экзаменационной комиссией.

4. Итоговая экзаменационная комиссия

4.1. В состав итоговой экзаменационной комиссии для конкретной группы слушателей может входить не более 5 человек. Состав итоговой экзаменационной комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

4.3. Допускается проведение итоговой аттестации одним составом итоговой экзаменационной комиссии в разных группах.

4.4. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- оценивание степени освоения слушателями ДПП профессиональной переподготовки (сформированности профессиональных компетенций, знаний и навыков, приобретённых слушателями по завершении обучения по ДПП профессиональной переподготовки);

- принятие решения о выдаче диплома о повышении квалификации по результатам итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Форма и содержание итоговой аттестации определяются ДПП профессиональной переподготовки и доводятся ответственным за проведение курсовой подготовки до сведения слушателей на первом занятии.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объёме ДПП профессиональной переподготовки и имеющие положительные результаты по итогам промежуточного контроля, предусмотренного ДПП профессиональной переподготовки.

5.3. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Решение итоговой экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.5. Результаты итоговой аттестации и решение о выдаче диплома объявляются слушателям после оформления протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии.

5.6. Для слушателей, не прошедших по уважительной причине итоговую аттестацию на момент завершения обучения, приказом директора Учреждения устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации.

6. Порядок выдачи документов по результатам итоговой аттестации

6.1. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из Учреждения и получают справку о том, что они прослушали курс профессиональной переподготовки по соответствующей ДПП профессиональной переподготовки.

6.2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию на курсах профессиональной переподготовки, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Совете Учреждения и вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения.