



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГАПОУ АО «АСПК»

О.А. Сажнева

Положение
о порядке перевода обучающихся в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)
с очной формы обучения на заочную форму обучения.

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК» (протокол № 07 от 07.11.2019)
Студенческим советом (протокол № 03 от 30.10.2019)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК») с очной формы обучения на заочную форму обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ АО «АСПК».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК») (далее – Колледж) с очной формы обучения на заочную форму обучения.

1.3. Перевод на заочную форму обучения осуществляется при наличии среднего общего образования.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) для перевода с очной формы обучения на заочную форму обучения, имеющихся в Колледже на момент подачи заявления.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

II. Процедура перевода обучающихся ГАПОУ АО «АСПК» с очной формы обучения на заочную форму обучения

2.1. При переводе обучающийся подает в учебную часть заявление о переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения на имя директора с приложением:

- для студентов 1 курса очной формы обучения, поступивших и обучающихся на базе среднего общего образования – копии аттестата о среднем общем образовании и (или) иных документов;

- для студентов 2 и последующих курсов очной формы обучения – сводных ведомостей успеваемости и (или) иных документов.

Заведующий учебной частью визирует заявление и передает его старшему методисту отделения заочного обучения.

2.2. Старший методист отделения заочного обучения на основании копии зачетной книжки и (или) иных документов в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет определения курса обучения и передает заявление на подпись директору.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора администрация Колледжа принимает либо решение о переводе на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о переводе), либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится комиссией по переводу и восстановлению (далее – комиссия), создаваемой приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: директор, заместитель директора, заведующий учебной частью, заведующие отделениями.

Обучающийся, имеющий более высокий средний балл по результатам обучения, переводится в первоочередном порядке.

При равных результатах преимущественное право на перевод получают лица:

- имеющие справку (выписку) о наличии заболевания, делающего обучение по очной форме затруднительным;

- трудоустроенные в образовательные учреждения с предоставлением подтверждающего документа с места работы.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся у заведующего учебной частью.

2.5. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, то студент оформляет договор (дополнительное соглашение). После оформления договора (дополнительного соглашения) студент обязан оплатить обучение в соответствии с договором.

2.6. Учебная часть колледжа на основании подписанного заявления и решения комиссии по переводу и восстановлению готовит приказ о переводе и передает его в соответствующие структурные подразделения.

Прощито и пронумеровано в
количестве () листов
И.о. директора колледжа
О.А. Сажнева

