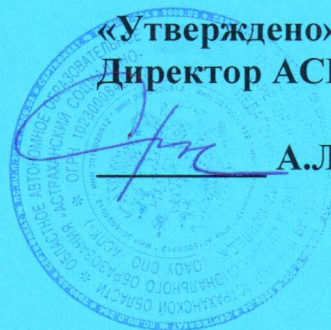


Областное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»
Директор АСПК



А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение
о порядке аттестации руководителей 2 и 3 уровней на
подтверждение соответствия занимаемой должности

Рассмотрено и утверждено
Советом ОАОУ СПО
«Астраханский социально-
педагогический колледж»
протокол № 4 от 17.09.2014

Положение ОАОУ СПО
«Астраханский социально-педагогический колледж»
о порядке аттестации руководителей 2 и 3 уровней на подтверждение
соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Уставом колледжа, Коллективным договором, и регулирует порядок аттестации руководителей *2 и 3 уровней* ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее - руководящие работники) на подтверждение соответствия занимаемой должности.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, [раздел](#) «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда аттестуемых;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится не реже чем один раз в 5 лет.

2.2. Основанием для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности руководящим работником является личное заявление.

2.3. Заявление подается в аттестационную комиссию образовательного учреждения (далее - аттестационная комиссия) за три месяца до окончания срока действия предыдущей аттестации.

2.4. Рассмотрение заявления аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

2.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2.7. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться представители отделов образований администраций районов, государственных бюджетных образовательных учреждений.

2.8. При проведении аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности оценивается уровень профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности аттестуемых. Аттестуемые проходят аттестацию в форме творческого отчета о профессиональной деятельности на заседании аттестационной комиссии. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии обязательно. Результаты оценки профессиональной деятельности аттестуемого отражаются в протоколе.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.2. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководящих работников утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указываются дата принятия решения аттестационной комиссией, а также выписка из приказа руководителя образовательного учреждения.

3.6. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.7. Аттестационный лист, выписка из приказа руководителя образовательного учреждения хранятся в личном деле аттестуемого.

3.8. Аттестационные материалы на аттестуемых, в том числе творческий отчет, хранятся в личном деле аттестуемого работника образовательного учреждения.

3.9. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.