



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«Утверждено»
Директор

А.Л. Хаченьян

Положение о Совете по профилактике правонарушений и
безнадзорности среди обучающихся ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК»
протоколом № 1 от 13.04.2017

Рассмотрено на:
заседании Студенческого совета (протокол № 3 от 12.04.2017)
заседании Совета родителей (протокол № 2 от 12.04.2016)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГАПОУ АО «АСПК» (далее по тексту – Положение, Совет профилактики) разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.1999), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.1998), Уставом ГАПОУ АО «АСПК».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовым актом, регулирующим деятельность Совета профилактики.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

1.4. Положение о Совете профилактики, его состав, а также план работы Совета на учебный год утверждаются приказом директора колледжа.

2. Цель и Задачи Совета профилактики.

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в колледже.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в колледже;

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Принципы деятельности Совета профилактики.

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов обучающихся;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

4. Основные функции Совета профилактики.

- Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей) по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав обучающихся.

- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на индивидуальный профилактический учет и принятие решений по данному вопросу.

- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в колледже и защите их прав.

- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете.

- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава и других локальных актов колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

- Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в колледже в соответствии с действующим законодательством.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- нарушающих Устав ГАПОУ АО «АСПК», состоящих на внутриколледжном учёте,
- состоящих на учете в органах, учреждениях и организациях системы профилактики за совершение противоправных действий;
- неуспевающих по учебным дисциплинам;
- допускающих большое количество пропусков учебных занятий (более 20 пропусков учебных занятий).

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями и лицами, их замещающими (законными представителями):

- в случае неисполнения своих обязанностей по воспитанию детей,
- контроля за обучением вышеназванных категорий обучающихся;
- с целью предоставления полного объёма информации о состоянии успеваемости, поведении их детей.

6. Состав Совета профилактики.

6.1. Состав Совета профилактики ежегодно формируется директором колледжа и утверждается приказом.

6.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместитель директора, руководитель службы по воспитательной работе, старшие методисты, заведующий учебной частью, заведующий общежитием, классные руководители, педагоги, социальный педагог.

6.3. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам и контроля за проведением профилактической работы со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле.

7. Регламент деятельности Совета профилактики.

7.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

7.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть создано по распоряжению директора колледжа, решению большинства его членов.

7.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

7.4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, педагогических советах и родительских собраниях и т.д.

7.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора колледжа, распоряжения заместителя директора.

7.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета профилактики.

7.7. Деятельность Совета профилактики основана на взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

7.8. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, неуспеваемости студентами:

- рассматривает персональные дела студентов с антиобщественным поведением, неуспевающих по учебным дисциплинам;
- определяет план индивидуальной профилактической работы со студентами;
- направляет в случае необходимости, студента или его родителей на консультации к специалисту (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие студента с внутриколледжного учета;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

8. Организация постановки и снятия с внутриколледжного учета студентов и семей, находящихся в социально-опасном положении.

8.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

8.2. На внутриколледжный учет ставятся:

8.2.1. Обучающиеся:

- непосещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные деяния и неоднократно нарушавшие Устав колледжа или правила внутреннего распорядка, или иной нормативно-правовой акт колледжа;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ.

8.2.2. Родители обучающихся в случаях, если:

8.2.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

8.2.2.2. Родители (законные представители) употребляют наркотики и (или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные деяния (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

8.2.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

8.2.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Колледже или в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.3. Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по решению Совета профилактики колледжа. Основанием для постановки является

представление классного руководителя, где должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутриколледжный учет, его характеристика.

8.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель совместно с социальным педагогом проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими) выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающегося (или родителей) организуют консультацию психолога, составляют психологическую и педагогическую характеристики.

8.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (психологическую и педагогическую характеристики, ведомость успеваемости и др. документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимся или отказе в постановке на учет.

На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

8.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутриколледжный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

8.7. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в органах - субъектах профилактики.

8.8. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в органах - субъектах профилактики.

8.9. На внутренний учет несовершеннолетние обучающиеся могут быть поставлены по постановлению или рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.10. На внутренний учёт могут быть поставлены совершеннолетние обучающиеся, снятые с учёта в органах и учреждениях системы профилактики по достижению совершеннолетия, продолжающие обучение в колледже.

8.11. Снятие с внутриколледжного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.12. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

8.13. Семьи, находящиеся в социально опасном положении, снимаются с внутреннего учёта по решению Совета профилактики на основании представления социального педагога при наличии проверенной информации о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

8.14. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или семьи, обучающиеся в которых перешли на обучение в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

8.15. Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутриколледжного учета являются:

8.15.1. Позитивные изменения, указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).

8.15.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.16. С внутриколледжного учета снимаются обучающиеся при наличии положительной характеристики, положительных изменений в поведении, участии в общественных движениях, хорошей успеваемости.

8.17. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации возлагается на руководителя службы воспитательной работы, непосредственное ведение учета и организацию индивидуальной профилактической работы – на классных руководителей, социального педагога, старших методистов.

8.18. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

9. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным обучающимся.

На обучающихся заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

Классный руководитель и старший методист отделения проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося. Результаты заносят в журнал работы с данным обучающимся.

Обо всех результатах контроля за обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с обучающимся вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики колледжа, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию обучающегося;
- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

Педсовет или Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- об установлении сроков ликвидации задолженностей по дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами несовершеннолетнего ребенка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на внутриколледжный учёт.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами совершеннолетнего обучающегося, администрация колледжа самостоятельно выносит решение:

- о проведении профилактической работы с обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения;
- об административных мерах воздействия на обучающегося, уклоняющегося от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа и других локальных актов;
- о постановке обучающегося на внутриколледжный учёт.

10. Права Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в группах и общежитии;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости обучающихся и посещаемости занятий, фактах жестокого обращения с обучающимися со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в колледже;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ставить и снимать с внутриколледжного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер воздействия к обучающимся.

11. Меры воздействия и порядок их применения

11.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения обучающегося, родителей несовершеннолетних обучающихся (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.

11.2. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа.

11.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

11.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.5. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и участковому уполномоченному полиции по месту жительства для постановки

обучающегося на учёт или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

11.6. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

11.7. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.8. Совет профилактики по итогам представленных материалов на очередном заседании может назначить следующие профилактические, психолого-педагогические и социально-реабилитационные меры:

- рекомендовать занятия с психологом;
- содействовать в организации досуговой занятости;
- рекомендовать обратиться к врачу-наркологу;
- установить срок для исправления поведения;
- установить срок для устранения задолженностей по успеваемости;
- проинформировать родителей или иных законных представителей;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с индивидуального профилактического учёта по исправлению;
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

12. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики, где указан его состав;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 3 лет. Протокол заседаний Совета профилактики ведётся на каждом заседании секретарём Совета профилактики и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета профилактики;
 - общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением оформляется в течение 3 дней и подписывается председателем и секретарём Совета профилактики и выдаётся под подпись родителю (законному представителю).

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение _____

2. Группа, специальность _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях: Мать: фамилия _____ имя _____
отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю:

Директор _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Со студентом _____ группы _____

_____ (название государственного образовательного учреждения) № _____ Основные виды деятельности Срок
Ответственные п/п Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного
учреждения (психолог, социальный педагог) Учебно-воспитательная деятельность (учителя-
предметники, педагоги дополнительного образования и др.) Работа с семьей Совместная
деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и
попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные
учреждения и др.)

Заместитель директора _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения.