



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ АО «АСПК»

А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## Положение

о практической подготовке обучающихся ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено  
Советом ГАПОУ АО «АСПК»  
протоколом № 06 от 02.12.2020



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам с изменениями и дополнениями».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 от 05.08.2020 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
- Уставом колледжа.
- Другими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее Колледж).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Формы и организация практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже – в лабораториях колледжа, помещениях предназначенных для проведения практической подготовки обучающихся;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная



организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренной учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении



такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

### **3. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**



3.1. Виды, типы практики, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.4. Программы практик разрабатываются преподавателями государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» самостоятельно. Программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, где заслушивается сообщение разработчика (автора) программы, зачитываются рецензии внешнего и внутреннего рецензентов, в протокол заседания предметно-цикловой комиссии вносится соответствующая запись. Затем программы практики согласовывают с руководителями баз практики.

3.5. Виды и типы практик:

3.5.1. Видами практики обучающихся Колледжа, осваивающих ОПОП СПО (ППССЗ) являются: учебная практика и производственная практика.

3.5.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.5.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских и иных структурных подразделениях Колледжа.

3.5.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5.5. При реализации ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.5.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей



ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.5.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.8. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и учебным планом.

3.9. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности и календарным учебным графиком.

3.10. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием места проведения, вида и сроков прохождения практики.

3.11. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

3.11.1. При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж совместно с профильной организацией учитывает особенности их психофизического развития,



индивидуальные возможности и состояние здоровья.

3.11.2. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор Колледжа. Организационное и методическое руководство осуществляют заместитель директора Колледжа и старший методист отделения производственной практики, непосредственное руководство обучающимися осуществляют руководители группы на учебной и производственной практике (преподаватели колледжа), преподаватели-методисты, осуществляющие практическую подготовку обучающихся на базе профильной организации, утвержденные приказом директора, а также специалисты от профильной организации, назначаемые руководителем организации.

4.2. Директор Колледжа:

- утверждает годовой (семестровый) план практики;
- заключает договоры с профильными организациями;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

4.3. Заместитель директора:

- обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО;
- обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО;
- обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения всех видов практики;
- организует разработку локальных актов колледжа в отношении практической подготовки;
- формирует и предоставляет директору аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

4.4. Старший методист отделения производственной практики:

- назначает руководителей практики – преподавателей колледжа;
- обеспечивает документационное содержание всех видов практики;
- участвует в разработке локальных актов колледжа в отношении всех видов



- практики и разработке программ;
- формирует базы практик (профильные организации) для проведения практик;
  - готовит проекты договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
  - совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет обучающихся по местам практик;
  - участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
  - готовит проекты приказов о направлении на практику;
  - координирует деятельность руководителей практики от профильных организаций;
  - оказывает методическую и организационную помощь руководителям практики от профильных организаций;
  - осуществляет контроль выполнения учебных планов и программ в части учебной и производственной практики;
  - осуществляет контроль ведения документации по практике;
  - контролирует проведение учебной и производственной практик в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
  - осуществляет контроль соблюдения условий договора между колледжем и профильной организацией;
  - предоставляет заместителю директора установленные формы отчетности по итогам практик;
  - готовит аналитические материалы по итогам практик;
  - вносит предложения по улучшению организации и проведения практик;
  - проводит вводный инструктаж с обучающимися о правилах охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4.5. Руководитель практики учебной группы:

- совместно со старшим методистом отделения производственной практики участвует в подборе профильных организаций для проведения производственной практики и заключении договоров о практической подготовке обучающихся колледжа;
- распределяет обучающихся по местам прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильной организацией программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с профильной организацией определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильной организацией формы



- отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- выполняет учебные планы и программы учебной и производственной практик;
  - обеспечивает проведение практики в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
  - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
  - составляет график целевой проверки практики в профильной организации;
  - осуществляет контроль соблюдения условий договора между колледжем и профильной организацией;
  - ведет документацию по практике;
  - оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики;
  - ведет журналы практики;
  - составляет и своевременно сдает отчетную документацию по практике;
  - вносит предложения по улучшению организации и проведения практики.

#### 4.6. Преподаватели, осуществляющие практическую подготовку обучающихся на базе профильной организации:

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими специалистами между практикантами темы пробных уроков и занятий, мероприятий;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков, занятий и планы мероприятий;
- наблюдают за деятельностью обучающихся, анализируют и оценивают её;
- консультируют практикантов, утверждают планы-конспекты проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность обучающихся;
- принимают участие в подведении итогов практики.

#### 4.7. Профильная организация:

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся колледжа на базе своей организации;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- назначает руководителей практик от организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда;
- согласовывает с колледжем программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с колледжем определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.



## **5. Права и обязанности обучающихся колледжа**

5.1. Перед выходом на практику обучающиеся обязаны пройти инструктаж по охране труда, как в Колледже, так и в профильной организации.

5.2. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации профильной организации, руководителей практики от колледжа и от организации, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- бережно относиться к оборудованию и техническим средствам профильной организации.

5.3. Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.5. Обучающиеся имеют право самостоятельно выбирать место непрерывной производственной практики, согласовав его со старшим методистом отделения производственной практики не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к старшему методисту отделения производственной практики, руководителю практики учебной группы, преподавателю колледжа, руководителю практики от профильной организации.

5.7. Обучающиеся имеют право вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

## **6. Документационное обеспечение практики**

6.1. Документационное обеспечение производственной практики включает:

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020г. №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 390 «О



практической подготовке обучающихся».

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж».
- Договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемые между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
- Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики.
- Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практики (далее Программа).
- Календарные графики производственной практики.
- Календарные планы производственной практики.
- Комплекты оценочных средств по проведению зачётов и дифференцированных зачётов по учебной и производственной практике.
- Журналы практики для каждой учебной группы.
- Приказ о распределении обучающихся по профильным организациям.
- Приказ о направлении обучающихся на прохождение непрерывной производственной практики.
- Направление на практику.
- Формы отчетной документации обучающихся.
- Формы отчетной документации руководителя практики.

6.2. По всем специальностям Колледжа на все виды практики всех профессиональных модулей и преддипломную практику разрабатываются Программы учебной, производственной и преддипломной практики, которые рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и согласовываются с руководителями баз практики.

6.3. Программы преддипломной практики предусматривают подготовку выполнения выпускной квалификационной работы.

6.4. Перед выходом на производственную практику обучающиеся получают комплект необходимой документации и задание на практику.

6.5. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение 2), который является составной частью отчета по практике (Приложение 3).

6.6. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет планы-конспекты организованной образовательной деятельности, технологический карты уроков, планы различных видов деятельности, классных часов, сценариев развлечений и других мероприятий,



подтверждающие практический опыт, практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, полученных на практике.

## **7. Итоги практики**

7.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.3. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (Приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося, подтверждающая уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы, освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 5).

7.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.







несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:



2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

М.П.

#### Организация:

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический  
колледж»

414040, г. Астрахань,

ул. Коммунистическая, 48

ИНН 3016025912 / КПП 301901001

тел./факс: (8512) 51-10-52

Директор \_\_\_\_\_ А.Л. Хаченьян











Приложение 2  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
ГАПОУ АО «АСПК»

**Образец дневника производственной практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Анализ деятельности</b>	<b>Примечание</b>



Приложение 3  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся  
ГАПОУ АО «АСПК»

**Образец оформления титульного листа**

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

**ОТЧЕТ**

по производственной (летней) практике

ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»

студента(ки) очного отделения

специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

Ф. И. О \_\_\_\_\_  
(полностью)

Группа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(полное название учреждения)

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитателя)



*Объем отчета должен составлять не менее 10 листов (формат А-4, шрифт: размер (кегель)-14; тип – Times New Roman, междустрочный интервал – полуторный).*

1. Полное наименование учреждения
2. Период прохождения производственной практики (с \_\_\_ по \_\_\_).
3. Возраст детей, с которым пришлось работать. В чем главные трудности работы с этим возрастом?
4. База практики, по какой образовательной программе работают.
5. Краткая характеристика группы детей (состав, психолого-педагогические особенности детей).
6. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности).
7. Анализ проведенной в период производственной практики работы.
8. Какие трудности испытывали при проведении пробных мероприятий? Почему?
9. Какие мероприятия были наиболее удачными? Почему?
10. Какие приёмы организации детей были эффективнее?
11. Какие дидактические пособия вы изготовили самостоятельно?
12. Какие новые знания, умения Вы приобрели на этой практике?

Дата

Подпись \_\_\_\_\_



**Аттестационный лист**  
**оценки сформированности профессиональных компетенций**  
по специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента		
Группа		
Место прохождения практики		
Сроки прохождения	с _____	по _____

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Результаты (освоенные ПК)	Самооценка студента			Оценка работодателя			Оценка преподавателя		
	Уровень освоения								
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

м.п. Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Воспитатель/учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Преподаватель колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана (*ФИО студента*), студенту(ке) ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_, обучающего(йся) по специальности \_\_\_\_\_.

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (*ФИО студента*) проходил(а) производственную практику в рамках освоения (**наименование профессионального модуля**) на базе (*полное название образовательной организации*).

Целью производственной практики являлось формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта **по основному виду деятельности**

\_\_\_\_\_ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

За время прохождения практики (*ФИО студента*) приобрел практический опыт: (*перечислить в соответствии с программой практики*)

Во время прохождения практики студента активно участвовал в работе (*перечислить наименования мероприятий*)

В целом практический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы на практике можно оценить на \_\_\_\_\_.

м.п.      Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Учитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Преподаватель колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)