



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)

«



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ АО «АСПК»
А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ГАПОУ АО «АСПК»**

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК»
протокол № 03 от 16.05.2022

Рассмотрено на:
заседании Студенческого совета (протокол № 07 от 15.06.2022)
заседании Совета родителей (протокол № 07 от 14.06.2022)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ АО «АСПК» (далее – Колледж).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программы среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «АСПК».

1.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету (далее – УП), по учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля (далее – ПМ), учебной и производственной практике (далее – УП, ПП) проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующих УП, УД, МДК, ПП, УП.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;

- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.4. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных групп.

2.6. В Колледже применяется накопительная система оценивания текущей успеваемости обучающихся – по итогам текущей успеваемости в конце семестра выставляется оценка.

2.7. Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени, по результатам текущего контроля успеваемости за семестр оценка не выставляется.

2.8. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы по расписанию консультаций.

2.9. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.10. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.11. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые руководителем практики.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УП, УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (в том числе комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам);
- экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю (в том числе экзамен комплексный (квалификационный) по профессиональным модулям);
- отчет по учебной, производственной, преддипломной практике.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.3.1. Экзамены проводятся по русскому языку (письменно), математике (письменно) и профильной учебной дисциплине (устно или письменно) по выбору образовательного учреждения и (или) обучающихся.

3.3.2. Дифференцированные зачеты с выставлением баллов 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и пр.

3.3.3. Положительные оценки промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.3.4. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.3.5. Обучающиеся по образовательным программам СПО вправе пройти государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), которой завершается освоение программ среднего общего образования, и при успешном прохождении ГИА им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК, УП, ПП основных профессиональных программ СПО проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

3.4.1. Зачеты проводятся по УД и УП – уровень подготовленности обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачтено».

3.4.2. Дифференцированный зачет проводится по УП, УД, МДК, ПП – уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.3. Экзамен, в том числе комплексный, проводится по УД, МДК – подготовка обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный) – Э(к.), в том числе комплексный Э(к.) по нескольким ПМ, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.5.1. Э(к.) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.5.2. Э(к.) проводится в последнем семестре освоения программы ПМ.

3.5.3. Условием допуска к Э(к.) является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ (МДК, УП, ПП).

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК, УП, ПП.

3.7. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.8. Э(к.) проводится как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.9. Промежуточная аттестация по составным элементам ПМ проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.10. В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.11. Содержание экзаменационных материалов, дифференцированных зачетов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующей УД, согласуются с ПЦК и утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе в соответствии с Положением о фонде оценочных средств (ФОС).

3.12. К промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю допускаются обучающиеся:

- освоившие учебные программы, полностью выполнившие практические и самостоятельные работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля и успешно сдавшие зачеты и дифференцированные зачеты;
- неаттестованные или имеющие оценку «неудовлетворительно» по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым не проводится промежуточная аттестация в форме экзамена.

3.13. Неаттестованные или имеющие оценку «неудовлетворительно» по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, не допускаются к промежуточной аттестации в форме экзамена только по данному учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной и текущей аттестации, должны ликвидировать ее в срок, установленный для повторной аттестации (п.4.1.- 4.4.)

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительной причине, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки (п.4.3.) академической задолженности,

отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, ПМ, МДК, УП и ПП образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся выпускных групп повторную промежуточную аттестацию проходят до начала государственной итоговой аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Обучающийся, получивший по итогам текущей аттестации, промежуточной аттестации (зимняя сессия) «удовлетворительно», «хорошо» имеет право повысить оценку в течение 10 дней по окончании семестра, не считая каникулярное время.

4.6. Обучающийся, получивший по итогам промежуточной аттестации (летняя сессия) «удовлетворительно», «хорошо» имеет право повысить оценку в период промежуточной аттестации.

4.7. Обучающийся по заочной форме обучения имеет право повысить оценку в течение 10 дней по окончании лабораторно-экзаменационной сессии.

4.8. На выпускном курсе допускается передача не более 2-х изученных ранее УП, УД, МДК с целью повышения оценки с 1 марта до начала промежуточной аттестации.

4.9. Передача на выпускном курсе допускается только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу, практику, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5. Досрочная сдача промежуточной аттестации

5.1. Обучающемуся, освоившему образовательные программы в полном объеме и не имеющему неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний, предоставляется возможность досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя руководителя Колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

- причина изменения сроков экзаменационной сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет, дифференцированный зачет;
- информация классного руководителя об отсутствии академической задолженности;

5.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

5.4. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию.

5.5. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию сессии.

5.6. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

6. Порядок проведения рубежной аттестации в колледже

6.1. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающегося вводится рубежная аттестация обучающихся.

6.2. Рубежная аттестация осуществляется по окончании двух месяцев обучения от начала семестра (на 1 ноября и 1 апреля).

6.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля успеваемости, которых у обучающегося на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

6.4. По результатам рубежной аттестации оформляется сводная ведомость группы.

6.3. Результаты рубежной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. Для ликвидации задолженностей по итогам рубежной аттестации обучающемуся предоставляется 1-2 недели после её проведения.

6.5. Обучающемуся, имеющему задолженности по результатам рубежной аттестации, могут быть предложены дополнительные самостоятельные и практические работы, тестирование с целью организации дополнительной работы.

7. Оформление документации промежуточной аттестации

7.1. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (Приложение 1) и журнал группы (в том числе и неудовлетворительные), зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

7.2. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося согласно положению о заполнении зачетной книжки

7.3. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется «не явился».

Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине считается академической задолженностью. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается индивидуальная ведомость (Приложение 2).

7.4. В случае уважительной причины не явки на экзамен, на основании заявления обучающегося назначается другой срок сдачи экзамена. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

7.5. В случае пересдачи экзамена или дифференцированного зачета на более высокую оценку оформляется индивидуальная ведомость и в зачетной книжке производится новая запись.

7.6. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части в течение нормативного срока освоения образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

7.7. Обучающийся, полностью выполнивший учебный план данного курса, сдавший все экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты по УД, МДК, ПМ, УП и ПП, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

___ курса

«___» группы

Специальность: _____

По предмету: _____

Экзаменатор: _____

№ п/п	№ экзамен. билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценки по экзамену		Подпись экзаменатора
			письмен.	устно	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Дата и время проведения экзаменов:

письменного _____; время начала _____, окончания _____

устного _____; время начала _____, окончания _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час. _____ мин.

Итого:

Пятёрки

Четвёрки

Тройки

Двойки

Подпись преподавателя _____ Подпись ассистента _____