



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ АО «АСПК»

А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе воспитательной работы  
ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено  
Советом ГАПОУ АО «АСПК»  
протоколом № 01 от 05.02.2021



## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба воспитательной работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее колледж) является структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей работе служба воспитательной работы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными правовыми актами по организации воспитательного процесса, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа, в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами директора, распоряжениями заместителя директора, утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

1.4. Служба воспитательной работы осуществляет организацию и руководство воспитательным процессом в колледже.

1.5. Служба воспитательной работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.6. В структуру службы воспитательной работы (далее – Служба) входят: руководитель Службы, социальный педагог, педагог-психолог.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Службы**

2.1. Основной целью деятельности Службы является организация воспитательного процесса, направленного на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

2.2. Основными задачами Службы являются:

- организация текущего и перспективного планирования воспитательной деятельности;
- координация воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.
- организация работы по формированию у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;



- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;

2.3. Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися являются:

- проведение культурно-массовых, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- вовлечение обучающихся в деятельность творческих, научных объединений и коллективов, общественных объединений студентов и волонтерское движение;
- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- своевременное выявление девиантных проявлений в поведении обучающихся;
- осуществление необходимой психолого-педагогической коррекции поведения обучающихся;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию, и их семьями;
- содействие в социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие в работе студенческих общественных объединений, клубов по интересам;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- разработка методической и иной документации, необходимой для воспитательной деятельности;
- использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных и воспитательных технологий, в том числе и дистанционных;
- контроль над качеством воспитательного процесса, объективностью оценки результатов воспитательной деятельности классных руководителей;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей);
- взаимодействие с преподавателями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и другими организациями в оказании помощи обучающимся,



нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а так же попавшим в трудные жизненные ситуации;

- организация психологической поддержки обучающихся, родителей и преподавателей.

### **3. Принципы и формы деятельности Службы**

3.1. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- гуманизм,
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности,
- социальное взаимодействие.

3.2. В соответствии с принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

Используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (круглые столы, беседы, лекции, встречи, дискуссии, диспуты, дебаты, творческие вечера и др.);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы и др.).

### **4. Организация деятельности Службы**

4.1. Руководитель службы:

- организует воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- координирует и контролирует воспитательную деятельность социального педагога и педагога-психолога;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- вносит руководству предложения по совершенствованию воспитательного процесса колледжа и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Руководитель Службы имеет право:



- знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности Службы, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- обращаться к заместителю директора колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей;
- представлять интересы администрации колледжа на заседаниях студенческих объединений, молодёжных организаций города и региона;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодёжной политики;
- разрабатывать и выносить на согласование руководству колледжа нормативные документы, проекты положений, служебные записки по проведению различных конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий.

4.5. Руководитель службы несёт ответственность:

- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных обязанностей, установленных должностными инструкциями;

4.6. Ответственность других работников Службы также устанавливается должностными инструкциями.

## **5. Документация Службы**

5.1. Руководитель Службы разрабатывает план воспитательной работы колледжа в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается заместителем директора. Руководитель службы доводит утверждённый план до классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном сайте колледжа. План хранится у руководителя Службы.

5.2. В Службе ведётся следующая документация по воспитательной работе:

- отчёты, составленные по запросам заинтересованных структур;
- журнал учёта профилактической работы со студентами и родителями (законными представителями), ведёт руководитель Службы;
- журнал регистрации заявлений социальным педагогом от обучающихся и законных представителей о назначении денежных средств;
- журнал учёта индивидуальных профилактических бесед с обучающимися социальным педагогом;
- журнал учёта приёма справок на оформление социальной стипендии обучающимся;
- журнал учёта проведённых лекций и бесед специалистов с обучающимися.
- журнал учёта психодиагностической, коррекционной, консультативной, профилактической, просветительской и организационно-методической работы;
- материалы коррекционной, профилактической, просветительской работы;
- материалы диагностических методик, анкеты, результаты тестирования;
- материалы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГАПОУ АО «АСПК»;
- протоколы Совета родителей, Студенческого Совета;
- отчёты, подготовленные педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями;

- социальные паспорта групп;
- личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- нормативные документы, организационно-методическая документация.