



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ АО «АСПК»

А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) в ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
приказом ГАПОУ АО «АСПК»
от 04.09.2020 № 40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в ГАПОУ АО «АСПК» (далее - колледж).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. **Цели антимонопольного комплаенса:**

а) обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности колледжа.

1.4. **Задачи антимонопольного комплаенса:**

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в колледже антимонопольного комплаенса.

1.5. **Принципы антимонопольного комплаенса:**

а) заинтересованность руководства колледжа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в колледже антимонопольного комплаенса;

- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в колледже;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем колледжа, который:

- а) принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками колледжа правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Руководителем принимается решение о назначении лица, осуществляющего внедрение и контроль за исполнением в колледже антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции ответственного лица колледжа относятся:

- а) подготовка и представление руководителю колледжа проекта изменений в антимонопольный комплаенс, а также иных документов колледжа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений колледжа, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их руководителю колледжа;
- в) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- д) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- е) выявление конфликтов интересов в деятельности работников колледжа, разработка предложений по исключению указанных конфликтов.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями колледжа в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются ответственному лицу колледжа в срок не позднее 30 ноября года каждого календарного года:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности колледжа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ локальных актов колледжа;
- в) анализ проектов локальных актов колледжа;
- г) мониторинг и анализ практики применения колледжем антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется ответственным лицом в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.3. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным лицом колледжа совместно со структурными подразделениями колледжа составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным лицом колледжа совместно со структурными подразделениями колледжа должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Ответственное лицо колледжа совместно со структурными подразделениями колледжа осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.